

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Mesa de trabajo construcción técnica propuesta Documento violencias afro

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de gestión y evaluación de Políticas en salud pública	Gestión social y territorial en salud Publica

Objetivo	Fecha: 06/04/2026			
Revisar y ajustar la propuesta técnica y presupuestal del producto 1.1.14 – Documento de Violencias Étnico-Raciales Afro.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()		Capacitación ()
		Orientación ()		Acompañamiento ()
		Otro (x) articulación		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (x)	Mixta ()
	Lugar: Aplicativo teams			
	Hora Inicio: 2:00 pm Hora Fin: 3:00 pm			
	Notas por: Edyanni Ramos Valoyes			
	Próxima Reunión: por definir			
Quien cita: Edyanni Ramos Valoyes				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio al espacio con la verificación de los asistentes, estando el equipo técnico de profesionales desde la subdirección de gestión y evaluación de políticas, desde el componente de análisis, políticas y apoyo al seguimiento a los jurídicos.

Agenda del día:

1. Revisión del presupuesto disponible real (descuento de IVA y gastos administrativos).
2. Análisis de las inconformidades y solicitudes de ajuste planteadas por la comunidad.
3. Evaluación de propuestas de ajuste en talento humano y honorarios.
4. Revisión del cronograma y las actividades técnicas del proyecto.
5. Definición de ajustes metodológicos y presupuestales viables.
6. Acuerdos para la socialización interna, concertación externa y tareas posteriores.

Objetivo:

Revisar y ajustar la propuesta técnica y presupuestal del producto 1.1.14 – Documento de Violencias Étnico-Raciales Afro, con el fin de hacerla viable frente a las restricciones presupuestales reales, responder a las observaciones de la comunidad afro y definir una versión consolidada para socialización con la jefatura y posterior concertación con la comunidad y entes de control.

1. Desarrollo del espacio:

- Se aclara que, aunque el valor total del proyecto es cercano a \$900 millones, al descontar el IVA el presupuesto efectivo se reduce aproximadamente a \$750 millones, lo que limita el margen de maniobra.
- Se descarta reducir honorarios, acordando mantener honorarios 2025 y realizar ajustes en los tiempos de vinculación del talento humano.
- Se define reducir de 8 a 7 meses la vinculación de sabedores ancestrales y gestores comunitarios, iniciando su participación desde el segundo mes, sin eliminar perfiles.

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

- Se revisan las actividades técnicas y se acuerda:
- Reducir el tiempo de recolección de información de 3 a 2 meses.
- Mantener el énfasis en la recolección presencial de información.
- Eliminar cuatro encuentros de saberes zonales, conservando los encuentros locales y los espacios distritales de validación.
- Mantener el número de entrevistas, especialmente con actores del sector salud, por su relevancia técnica.
- Los recursos liberados por la eliminación de encuentros zonales se consideran para fortalecer insumos, logística o componentes culturales, dentro de los límites de la tabla de costos.
- Se define que la propuesta ajustada debe socializarse primero con la jefatura, y posteriormente con la comunidad y entes de control en un espacio presencial que permita cerrar definitivamente los acuerdos.
- Se acuerda avanzar en los estudios previos, dejando pendientes los productos y obligaciones finales hasta la concertación con la comunidad.

4. Conclusiones Principales:

- Se acuerda una propuesta ajustada que mantiene la calidad técnica y el enfoque étnico, garantizando viabilidad presupuestal.
- No se eliminan perfiles; los ajustes se concentran en la redistribución del tiempo del talento humano.
- Se eliminan los encuentros zonales para optimizar recursos, manteniendo los espacios clave de participación y validación.
- Se prioriza la recolección presencial de información y se preservan las actividades técnicas esenciales.
- Se define una ruta clara de socialización interna y posterior concertación con la comunidad.
- Se asignan tareas para la actualización de documentos, elaboración del acta y avance de estudios previos, con el fin de evitar nuevos retrasos en el proceso.

Se anexa listado de plataforma teams

2. Participantes		
Nombre	Primera entrada	Última salida
Edyanni, Ramos Valoyes	4/06/26, 2:00:33 PM	4/06/26, 3:11:19 PM
Irlena, Salcedo Pretelt	4/06/26, 2:00:16 PM	4/06/26, 3:10:53 PM
Andrea del Pilar, Gomez Diaz	4/06/26, 2:00:43 PM	4/06/26, 3:11:00 PM
Anya Mercedes, Suarez Gomez	4/06/26, 2:01:11 PM	4/06/26, 3:10:53 PM
Santiago Alfonso, Valencia Rico	4/06/26, 2:01:17 PM	4/06/26, 3:19:27 PM
read.ai meeting notes (No comprobado)	4/06/26, 2:01:41 PM	4/06/26, 3:00:30 PM
3. Actividades de la reunión		
Nombre	Hora de entrada	Hora de salida
Edyanni, Ramos Valoyes	4/06/26, 2:00:33 PM	4/06/26, 3:11:19 PM
Irlena, Salcedo Pretelt	4/06/26, 2:00:16 PM	4/06/26, 3:10:53 PM
Andrea del Pilar, Gomez Diaz	4/06/26, 2:00:43 PM	4/06/26, 3:11:00 PM
Anya Mercedes, Suarez Gomez	4/06/26, 2:01:11 PM	4/06/26, 3:10:53 PM
Santiago Alfonso, Valencia Rico	4/06/26, 2:01:17 PM	4/06/26, 3:19:27 PM
read.ai meeting notes (No comprobado)	4/06/26, 2:01:41 PM	4/06/26, 3:00:30 PM

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
--------	-------------	-------

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Realizar la remisión de lo trabajado	Edyanni Ramos	06042026
Realizar ajuste de la propuesta	Andrea y Santiago	10042026
Adelantar estudios previos	Edyanni y Andrea	Abril 2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Edyanni Ramos Valoyes	E1ramos@saludcapital.gov.co	3108618819	SGYEPSP-SDS	
2	Santiago Valencia	savalencia@saludcapital.gov.co	na	SGYEPSP-SDS	
3	Andrea Gómez	apgomez@saludcapital.gov.co	na	SGYEPSP-SDS	
4	Irlena Salcedo	isalcedo@saludcapital.gov.co	na	SGYEPSP-SDS	
5	Anya Mercedes	amsuarez@saludcapital.gov.co	3103177435	SGYEPSP-SDS	
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión
--

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	NA

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.